



## VALLAVANEMA KÄSKKIRI

Iisaku

07. mai 2026 nr 13-1/9

Andmekaitse spetsialisti ametijuhendi kehtestamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 50 lõike 1 punkti 3, avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 alusel ning kooskõlas Alutaguse Vallavolikogu 27.04.2023 määrusega nr 39 „Alutaguse Vallavalitsuse põhimäärus“ ja Alutaguse Vallavolikogu 26.02.2026 otsusega nr 31 „Alutaguse Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine“ ning seoses sisemiste töökorralduste muudatustega, mille käigus vaadati üle ametijuhendid ja viidi sisse muudatused.

1. Kehtestan Alutaguse Vallavalitsuse andmekaitse spetsialisti ametijuhendi (lisatud).
2. Tunnistada kehtetuks vallavanema 07. jaanuar 2022 käskkiri nr 14-2/4 „Õigus- ja andmekaitse spetsialisti ametijuhendi kehtestamine“.
3. Käskkirja peale võib esitada vaide Alutaguse Vallavalitsusele 30 päeva jooksul arvates käskkirja teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud käskkirjast teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tähtaegadel ja korras.
4. Käskkiri jõustub teatavastegemisest.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Tauno Võhmar  
vallavanem

**ALUTAGUSE VALLAVALITSUS**  
**Andmekaitespetsialisti ametijuhend**

**1. Üldosa**

- 1.1. Struktuuriüksus: kantselei
- 1.2. Ametikoha nimetus: andmekaitespetsialist
- 1.3. Teenistusgrupp: tippspetsialist
- 1.4. Ametisse nimetamine: vallavanema poolt
- 1.5. Teenistuse tähtaeg: tähtajatu
- 1.6. Vahetu juht: vallasekretär
- 1.7. Alluvad: puuduvad
- 1.8. Asendamine: asendamine toimub vallavanema käskkirja alusel

**2. Ametikoha eesmärk**

Ametikoha eesmärgiks on Alutaguse Vallavalitsuses ja vallavalitsuse hallatavates asutustes sõltumatu andmekaitse alase tegevuse korraldamine ja koordineerimine.

Ametikoha eesmärk on tagada, et Alutaguse Vallavalitsuses ja vallavalitsuse hallatavates asutustes toimuv isikuandmete töötlemine on kooskõlas kehtivate andmekaitseõuetega ning et isikuandmete töötlemisega seotud riskid on asutuses teadlikult hinnatud ja juhtkonna tasandil nähtavad.

**3. Teenistuskohustused**

Andmekaitespetsialisti teenistusülesanded:

- 3.1. osaleb üldmääruse rakendamise ettevalmistamisel ja elluviimisel Alutaguse Vallavalitsuses ja hallatavates asutustes;
- 3.2. täidab andmekaitespetsialistile üldmäärusest tulenevaid kohustusi ja teostab õiguseid;
- 3.3. jälgib üldmääruse, muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitseõuetega ja vastutava töötleja või volitatud töötleja isikuandmete kaitse põhimõtete järgimist Alutaguse Vallavalitsuses ja vallavalitsuse hallatavates asutustes;
- 3.4. juhindub oma tööülesannete täitmisel kehtivast infoturvapoliitikast ning järgib kohaliku omavalitsuse üksuse infoturbe-, IT-vahendite kasutamise ja andmekaitsealaseid sisekordi ja juhendeid ning täidab talle kehtivaid infoturbe nõudeid;
- 3.5. teavitab viivitamata infoturbe- või andmekaitsealastest intsidentidest ja nende kahtlusest vastavalt kehtestatud reeglitele;
- 3.6. teeb koostööd järelevalveasutusega (Andmekaitse Inspeksioon; RIA) ning tegutseb isikuandmete töötlemise küsimustes järelevalveasutuse jaoks kontaktisikuna;
- 3.7. osaleb andmekaitsealase mõjuhindangu koostamise ning nõustab vastutavaid töötlejaid seoses andmekaitsealase mõjuhindanguga ning jälgib selle toimimist;
- 3.8. Hindab isikuandmete töötlemise vastavust dokumendihaldussüsteemi ja veebikeskkondade kasutamisel ning teeb vajadusel ettepanekuid andmekaitsealaste puuduste kõrvaldamiseks;
- 3.9. nõustab isikuandmete väljastamisega seotud küsimustes ning annab andmekaitsealase hinnangu õigustatud huvi kaalumisel ja kooskõlastab isikuandmete väljastamise;
- 3.10. annab lepingutele (s.h. eelnõu) andmekaitsealase hinnangu isikuandmete töötlemise osas ja teostab lepingute täitmise üle järelevalvet;
- 3.11. koostab andmekaitsega seonduva teabe analüüsi ning meetmete rakendamise andmekaitse puuduste kõrvaldamiseks;

- 3.12. teeb koostööd infoturbejuhiga E-ITS rakendamisel ja osaleb E-ITS auditi läbiviimise meeskonnatöös;
- 3.13. esitab kord kvartalis juhtkonnale ülevaate isikuandmete kaitse olukorrast, olulistest andmekaitseriskidest ja tuvastatud puudustest;
- 3.14. teeb vajadusel koostööd vallavalitsuse teenistujate ja hallatavate asutuste töötajatega oma ametikoha eesmärkide saavutamiseks ja teenistusülesannete täitmiseks;
- 3.15. koostab oma valdkonnas õiguslikke arvamusi ja vastuseid talle suunatud avaldustele, ettepanekutele, taotlustele või teabenõuetele;
- 3.16. jälgib valla kodulehel oma valdkonna info asjakohasust ning vajadusel uuendab andmeid;

#### Muud teenistuskohast tulenevad teenistusülesanded:

- 3.17. esitab Alutaguse Vallavolikogu ja -valitsuse määruste algtekstid ja terviktekstid Riigi Teatajas vastavalt Riigi Teataja seaduses ja alanevates õigusaktides sätestatud korras;
- 3.18. täidab rahvastikuregistri seaduse ja perekonnaseisutoimingute seadusega vallavalitsuse kui perekonnaseisuasutuse pädevuses olevaid ülesandeid;
- 3.19. täidab teisi talle vallavanema ja vallasekretäri poolt antud ühekordseid ning seaduses, valla põhimääruses ning teenistuskoha olemusest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ülesandeid.

## **4. Vastutus**

### Andmekaitse spetsialist vastutab:

- 4.1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste ja talle antud ülesannete õigeaegse ja täpse täitmise eest, ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 4.2. teenistussuhte ajal kui ka pärast teenitusest vabastamist talle teenituse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse ja õigeaegse edastamise eest;
- 4.4. oma töös vastuvõetud otsuste ja ettepanekute ning õigusaktide eelnõude seaduslikkuse eest, asjaajamiseks tema kasutuses olevate dokumentide säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5. temale ametialaseks kasutamiseks antud vara ja vahendite heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning säilimise eest;
- 4.6. avaliku teenituse seadusest ja vallavalitsuse töökorralduse reeglitest tulenevate ametniku kohustuste täitmise eest. Teenistuskohal töötav ametnik on ametiisik korrupsioonivastase seaduse (KVS) § 2 lõike 1 tähenduses ja omab KVS § 2 lõikes 2 nimetatud ametiseisundit ning ta on kohustatud kinni pidama KVS-is sätestatud tegevus- ja toimingupiirangutest ning hoiduma keelatud tegudest;

### Sõltumatus ja rollipiirid

- 4.7. andmekaitse spetsialist täidab oma ülesandeid sõltumatult ega saa juhiseid isikuandmete töötlemise eesmärkide ega vahendite määramiseks;
- 4.8. andmekaitse spetsialist ei otsusta isikuandmete töötlemise eesmärke ega vahendeid, ei osale isikuandmete töötlemise operatiivses korraldamises ega kannu vastutust äriprotsesside ega IT-lahenduste toimimise eest;
- 4.9. andmekaitse spetsialistil on õigus juhtida asutuse juhtkonna tähelepanu andmekaitsealastele riskidele ja puudustele sõltumatult operatiivjuhtimisest;
- 4.10. andmekaitse spetsialist ei teosta ametijuhendis näidatud muude teenistusülesannete täitmisel iseenda tegevuse üle sõltumatut kontrolli. Rahvastikuregistris teostatud toimingute üle teostab järelevalvet registripidaja;
- 4.11. rollide koondamisest tulenev huvide konflikt on maandatud juhtkonna tasandi järelevalve, regulaarse aruandluse ning jääkriskide teadliku aktsepteerimise kaudu.

## **5. Õigused**

### Andmekaitespetsialistil on õigus:

- 5.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalike andmebaaside, registrite juurdepääsu õigused ning riigi ja omavalitsuse asutustest ja teistelt struktuuriüksustelt tööks vajalikku informatsiooni;
- 5.2. saada vallavolikogult ja -valitsuselt, vallavalitsuse teenistustelt, valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt, valla äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.3. teha ettepanekuid ja anda soovitusi vahetule juhile oma teenistusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks, probleemide lahendamiseks ja tulemuslikkuse tõstmiseks;
- 5.4. teha ettepanekuid uute õigusaktide vastuvõtmiseks ning töötada välja vastavaid eelnõusid ja projekte;
- 5.5. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust vastavalt reaalsele võimalusele;
- 5.6. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.7. teha järelepärimisi oma ameti pädevuse piires;
- 5.8. allkirjastada oma teenistusülesannete täitmiseks seotud dokumente;
- 5.9. täita teenistusülesandeid kaugtöö vormis vastavalt ametiasutuse töökorralduse reeglites kehtestatud korrale;
- 5.10. keelduda tööst, mis on vastuolus seadustega;
- 5.11. osaleda vajadusel vallavolikogu ja -valitsuse istungitel.

## **6. Kvalifikatsiooninõuded**

### Andmekaitespetsialist peab:

- 6.1. olema juriidilise kõrgharidusega ning ta peab suutma täita teenistusülesandeid tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega;
- 6.2. tunda oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, s.h. andmekaitse, infoturbe põhimõtteid, raamatupidamisele ja teabehaldusele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti ja haldusakti ning teadma ning järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid;
- 6.3. omama ülevaadet Alutaguse Vallavalitsuse infosüsteemidest ning ametikohal vajalike registrite ja andmekogude kasutamise oskus;
- 6.4. valdama eesti keelt kõrgtasemel ning vene keelt kõnes;
- 6.5. omama arvuti kasutamise oskust teenistusülesannete täitmiseks kasutusel olevate programmide käsitlemisel;
- 6.6. olema avatud koostööks ja väga hea suhtlemisoskusega, heatahtlik, koostöö- ja vastutusvõimeline, otsustussuutlik, kohusetundlik, aus ja lahendustele orienteeritud, suutma töötada iseseisvalt ja stabiilselt kvaliteetselt, põhjustamata takistusi kaastöötajatele, olema paindlik muudatustele tööülesannetes- ja tingimustes.

Andmekaitespetsialistile tutvustatakse ametijuhendit DELTA vahendusel